



→ Plus de 500 agents

→ Une politique  
volontariste  
et ambitieuse

→ Au cœur de la Drôme et  
au pied du Vercors,  
Romans bénéficie d'un  
patrimoine exceptionnel

[ville-romans.fr/découvrir/  
territoire-dynamique](http://ville-romans.fr/découvrir/territoire-dynamique)

→ **DIRECTION  
SATISFACTION  
USAGERS**

37 agents :

Mairie [+]

Allô Mme le Maire

Centre Relations Citoyens

Cimetière

## CONSEILLER RELATION USAGERS Accueil / Titres d'identité sécurisés (H/F)

### Contrat dans le cadre d'un renfort de 12 mois

Pour assurer l'accueil, l'orientation et le renseignement de l'usager afin de traiter les démarches réalisées au sein du guichet unique Mairie [+].

#### CE QUE NOUS POUVONS ACCOMPLIR ENSEMBLE

! Vous aurez pour objectif d'**assurer l'accueil physique** des usagers et de gérer le **traitement des demandes** du guichet unique Mairie [+] dans le cadre du primo-accueil,

! Vous **accompagnez les usagers** dans leur démarche de titres électroniques sécurisés (cartes d'identité, passeports, identité numérique),

! Vous **serez garant du respect de la labellisation Services Publics +**.

#### VOUS ETES ATTIRE(E) PAR LE SERVICE PUBLIC ET VOUS SOUHAITEZ VOUS Y INVESTIR

! Vous disposez de **compétences dans l'accueil** et savez **conduire un entretien** avec rapidité et efficacité, tout en restant professionnel,

! Vous avez des **connaissances** dans le domaine de **l'organisation des collectivités territoriales**, du territoire de la commune et des **compétences administratives**,

! Vous avez pu démontrer dans vos expériences professionnelles votre capacité au **travail d'équipe**, vous êtes réactif,

! Vous **maîtrisez les outils informatiques**.

Nous vous invitons à adresser votre candidature (lettre de motivation & CV) **avant le 24 juillet 2026** par courriel : [recrutement@ville-romans26.fr](mailto:recrutement@ville-romans26.fr) ou par courrier : Madame le Maire - Direction des Ressources Humaines – Place Jules Nadi – CS 41012 – 26102 Romans-sur-Isère Cedex

Poste à temps complet ouvert aux agents contractuels de catégorie B ou C.

- Temps de travail de 37h hebdo, organisé sur un planning semaine comprenant 1 journée continue. Une rotation des agents le samedi matin (1 samedi /3) avec 1 semaine à 39h et 2 semaines à 36h.
- Régime indemnitaire adapté aux fonctions du poste,
- Titres restaurant, participation mutuelle santé et prévoyance labellisées, forfait mobilité durable, CNAS,
- Prime de performance énergétique et de satisfaction des usagers.

Pour tout renseignement sur le poste vous pouvez contacter le service Recrutement au 04.75.05.51.28 ou 04.75.05.51.16.