



→ Plus de 550 agents

→ Une politique  
volontariste  
et ambitieuse

→ Au cœur de la Drôme et  
au pied du Vercors,  
Romans bénéficie d'un  
patrimoine exceptionnel

[ville-romans.fr/découvrir/  
territoire-dynamique](http://ville-romans.fr/découvrir/territoire-dynamique)

→ **DIRECTION  
DES RESSOURCES  
HUMAINES**

16 agents :

Recrutement et effectifs

Administration du personnel

Compétences, emplois et  
parcours professionnels

Prévention des risques  
professionnels

Système d'information RH

## RESPONSABLE DU RECRUTEMENT ET DES EFFECTIFS (H/F)

Pour piloter les processus de recrutement, optimiser la gestion des effectifs et renforcer l'attractivité des emplois de la collectivité.

### CE QUE NOUS POUVONS ACCOMPLIR ENSEMBLE :

- | Vous **recueillerez** et **analysez** les **besoins des directions**, vous **rédigerez**, **diffuserez** et **promouvrez** les **offres d'emploi**,
- | Vous **assurez** le **sourcing**, l'analyse des **candidatures** et les réponses aux candidats,
- | Vous **organiserez** et **conduirez les entretiens** et **jurys** de recrutement, vous **piloterez** l'**intégration** des nouveaux agents, vous **garantirez la qualité des procédures de recrutement**,
- | Vous **développerez** les **relations** avec les **universités**, les **écoles**, et les **organismes de formation**, vous **créerez un réseau de partenaires recrutement**,
- | Vous **représenterez la collectivité** lors de forums pour l'emploi, vous **promouvrez les métiers territoriaux** via des actions de communication,
- | Vous **assurez la gestion prévisionnelle des effectifs** en tenant à jour le tableau des effectifs et les outils informatiques (SIRH, base RH),
- | Vous **rédigerez les délibérations** de création et suppression de postes, vous garantirez la **conformité des annexes budgétaires** « effectifs »,
- | Vous **assurez le management du service** en organisant et priorisant l'activité.

**VOUS SOUHAITEZ VOUS INVESTIR A ROMANS SUR ISERE :**

| De **formation supérieure en ressources humaines** (Bac +2 à Bac +5), droit, administration publique ou équivalent, vous justifiez idéalement d'une **expérience confirmée** sur un poste similaire en **collectivité territoriale ou** dans la **fonction publique**,

| Vous **maitrisez le fonctionnement des collectivités territoriales**, le **statut de la fonction publique** ainsi que la **réglementation** en matière de **recrutement** et d'**emploi**,

| Vous savez **conduire des entretiens**, **analyser les candidatures** et **accompagner les managers** dans leurs décisions,

| **Organisé, rigoureux**, vous êtes reconnu pour vos **qualités relationnelles**, votre sens de la **discrétion** et votre capacité à **travailler en transversalité**,

| Vous **maitrisez** les **outils bureautiques**, les **logiciels métiers RH** et les **réseaux sociaux professionnels**.

Nous vous invitons à adresser votre candidature (lettre de motivation & CV) **avant le 31 juillet 2026 par courriel** : [recrutement@ville-romans26.fr](mailto:recrutement@ville-romans26.fr) **ou par courrier** : Madame le Maire - Direction des Ressources Humaines – Place Jules Nadi – CS 41012 – 26102 Romans-sur-Isère Cedex

Poste à temps complet ouvert aux agents titulaires ou contractuels de catégorie A.

- Temps de travail à 37 H hebdomadaire, 12 JRTT, régime indemnitaire adapté aux fonctions du poste,
- Titres restaurant, CNAS,
- 13<sup>ème</sup> mois pour les agents titulaires,
- Participation mutuelle santé et prévoyance labellisées,
- Prime de performance énergétique et de satisfaction des usagers,
- Forfait mobilité durable.

Pour tout renseignement sur le poste vous pouvez contacter le service Recrutement au 04.75.05.51.16. ou 04.75.05.51.28.