



→ Plus de 550 agents

→ Une politique
volontariste
et ambitieuse

→ Au cœur de la Drôme et
au pied du Vercors,
Romans bénéficie d'un
patrimoine exceptionnel

[ville-romans.fr/découvrir/
territoire-dynamique](http://ville-romans.fr/découvrir/territoire-dynamique)

→ **DIRECTION
SERVICES
TECHNIQUES**

140 agents :

Service Ressources

Pôle Exploitation
Entretien des espaces publics,
Voirie, Bâtiments

Pôle Ingénierie / Travaux
Bureau d'études, VRD,
Bâtiments, Espaces verts

DIRECTEUR ADJOINT DES SERVICES TECHNIQUES (H/F)

Sous l'autorité du Directeur des services techniques, vous **coordonnerez les projets stratégiques de la direction**, en assurant la **mobilisation des parties prenantes**, le **respect des objectifs**, des **délais** et des **budgets**, ainsi que l'**accompagnement** du changement et l'**évaluation** des résultats.

Vous **accompagnez les responsables** des services dans le **pilotage des projets**.

Vous **assurez un relai opérationnel du directeur** afin de **déployer le projet** de la direction, **améliorez l'organisation**, **suivez et analysez l'activité** et **facilitez les prises de décisions**.

CE QUE NOUS POUVONS ACCOMPLIR ENSEMBLE :

! Vous **participerez** à la **définition**, à la **planification** et au **déploiement** des **projets stratégiques** de la direction, vous **assurez le pilotage transversal** des projets en garantissant le **respect des objectifs**, des **délais**, des **budgets** et de la **qualité attendue**,

! Vous **animez les instances de gouvernance** projet et vous **arbitrez les priorités**,

! Vous **accompagnez les responsables opérationnels** dans le pilotage de leurs projets et le suivi des actions,

! Vous **contribuez** à la **montée en compétences des collaborateurs**, vous participez au recrutement et à l'intégration des nouveaux membres d'équipe,

! Vous **définissez les indicateurs de suivi** nécessaires au pilotage des projets, vous **produisez des rapports réguliers** à destination de la direction et des instances décisionnelles,

! Vous serez **chargé du suivi budgétaire** annuel et de la **gestion des marchés publics** de la direction,

! Vous **optimisez la performance organisationnelle** en structurant les méthodes de gestion de projet et en veillant au **respect des procédures** (sécurité, qualité, environnement).

VOUS SOUHAITEZ VOUS INVESTIR A ROMANS SUR ISERE :

- | De **formation supérieure technique (Bac +2 à Bac +5)**, vous possédez une expertise pluridisciplinaire (voirie, entretien, bâtiment, MOA) et des compétences en matière de programmation et de conduite de projets,
- | Vous combinez une **connaissance approfondie de la Fonction Publique Territoriale**, une **expérience des marchés publics** et une **rigueur en comptabilité publique**,
- | Doté d'une **aisance relationnelle**, vous **travaillez en équipe** et en **transversalité** avec écoute et assertivité,
- | **Autonome** et **proactif**, vous faites preuve d'**adaptabilité** face aux priorités dans l'intérêt du service public,
- | **Rigoureux** dans les analyses et le suivi des dossiers, vous produisez des rapports précis,
- | Vous **êtes capable de manager et piloter des projets transversaux**.

Nous vous invitons à adresser votre candidature (lettre de motivation & CV) **avant le 8 août 2026 par courriel** : recrutement@ville-romans26.fr **ou par courrier** : Madame le Maire - Direction des Ressources Humaines – Place Jules Nadi – CS 41012 – 26102 Romans-sur-Isère Cedex

Poste à temps complet ouvert aux agents titulaires ou contractuels de catégorie A.

- Temps de travail à 37 H hebdomadaire, 12 JRTT, régime indemnitaire adapté aux fonctions du poste,
- Titres restaurant, CNAS,
- 13^{ème} mois pour les agents titulaires,
- Participation mutuelle santé et prévoyance labellisées,
- Prime de performance énergétique et de satisfaction des usagers,
- Forfait mobilité durable.

Pour tout renseignement sur le poste vous pouvez contacter le service Recrutement au 04.75.05.51.16. ou 04.75.05.51.28.