



→ Plus de 550 agents

→ Une politique
volontariste
et ambitieuse

→ Au cœur de la Drôme et
au pied du Vercors,
Romans bénéficie d'un
patrimoine exceptionnel

[ville-romans.fr/découvrir/
territoire-dynamique](http://ville-romans.fr/découvrir/territoire-dynamique)

→ **DIRECTION
SATISFACTION
USAGERS**

37 agents :

Mairie [+]

Allô Mme le Maire

Centre Relations Citoyens

Cimetière

RESPONSABLE ADJOINT SERVICE MAIRIE [+] (H/F)

Pour assurer l'encadrement et le management des agents tout en garantissant le respect de la labellisation « Services Publics + ».

CE QUE NOUS POUVONS ACCOMPLIR ENSEMBLE :

! En lien avec le responsable du service, vous **contribuerez** au **fonctionnement général du service** en étant le **garant** de la **qualité d'accueil des usagers**, de l'**éthique du service public** et du **respect des consignes** sur les différents postes du service, vous **traitez** les **dossiers spécifiques et complexes**, vous exercerez une **veille réglementaire et juridique**,

! Vous **participerez à l'encadrement** de l'**équipe** (gestion des plannings, aide et conseil aux agents dans le développement de leurs compétences, aide à la formation, intégration des nouveaux arrivants...),

! Vous **suivrez l'activité du service** (rendez-vous dématérialisés des usagers, suivi des indicateurs statistiques...), vous **piloterez** les **outils métiers** du service (Concerto, Mélodie, Maestro, ESII...) en assurant leur **mise à jour**,

! Vous **veillerez au respect** des **exigences qualité**, au **suivi des réclamations** et à l'**organisation** des **enquêtes de satisfaction** dans le cadre de la labellisation Services Publics +.

VOUS ETES ATTIRE(E) PAR LE SERVICE PUBLIC :

! Vous disposez d'une **expérience significative en collectivités territoriales**, et de **compétences administratives**, vous **maîtrisez** la **réglementation relative aux affaires générales**,

! Vous **maîtrisez** les **techniques managériales**, d'**animation** et d'**encadrement d'équipe**,

! Vous **savez développer** la **cohésion au sein d'une équipe**,

! Vous êtes **rigoureux**, **organisé** et **force de proposition**,

Ce poste est fait pour vous !

Nous vous invitons à adresser votre candidature (lettre de motivation & CV) **avant le 1^{er} juillet 2026** par courriel : recrutement@ville-romans26.fr ou par courrier : Madame le Maire - Direction des Ressources Humaines – Place Jules Nadi – CS 41012 – 26102 Romans-sur-Isère Cedex

Poste à temps complet ouvert aux agents titulaires ou contractuels de catégorie B **avec expérience**.

- Temps de travail organisé avec rotation des agents le samedi matin (1/3) 1 semaine à 39h et 2 semaines à 36h, 12 JRTT,
- Régime indemnitaire adapté aux fonctions du poste,
- Titres restaurant, CNAS, prime de performance énergétique et de satisfaction des usagers,
- Participation mutuelle santé et prévoyance labellisées, forfait mobilité durable.

Pour tout renseignement sur le poste vous pouvez contacter le service Recrutement au 04.75.05.51.16. ou 04.75.05.51.28