



→ Plus de 550 agents

→ Une politique
volontariste
et ambitieuse

→ Au cœur de la Drôme et
au pied du Vercors,
Romans bénéficie d'un
patrimoine exceptionnel

ville-romans.fr/découvrir/
territoire-dynamique

→ **DIRECTION
ANIMATION
CULTURE**

47 agents :

Romans Scènes
Musée de la Chaussure
Patrimoine Historique
Animation
Arts plastiques

COORDINATEUR TECHNIQUE EVENEMENTIELS (H/F)

Chargé de l'organisation technique des animations et évènements culturels de la Ville.

CE QUE NOUS POUVONS ACCOMPLIR ENSEMBLE :

- | Vous **pilotez les manifestations** en organisant et en coordonnant les moyens techniques des animations et évènements de la Ville,
- | Vous **assurez la préparation, l'installation et le suivi technique** des manifestations dans le **respect des règles de sécurité**,
- | Vous **coordonnez** les équipes techniques, les prestataires et les partenaires,
- | Vous **réalisez les dossiers techniques** et de **sécurité**,
- | Vous **définissez les besoins matériels et humains** nécessaires aux évènements,
- | Vous **participez à la mise en œuvre opérationnelle** sur le terrain,
- | Vous **assurez le suivi du budget technique** et des **demandes de devis**.

VOUS ETES ATTIRE(E) PAR LE SERVICE PUBLIC :

- | Vous avez une première **expérience sur un poste similaire** idéalement au sein d'une collectivité territoriale, vous **maitrisez la conduite de projet**, vous connaissez le fonctionnement de la collectivité,
- | **Organisé**, vous **savez prioriser** et vous **respectez les délais**, vous **êtes disponible**,
- | Vous **maitrisez les règles de sécurité** et les **procédures**,
- | Vous êtes à l'aise dans le **travail en équipe** et vous avez le **sens des relations humaines et de la communication**,
- | **Permis B obligatoire**, permis C et CACES nacelle appréciés, vous avez une **habilitation électrique** et le **SSIAP**.

Nous vous invitons à adresser votre candidature (lettre de motivation & CV) avant le **19 juin 2026 par courriel** : recrutement@ville-romans26.fr ou **par courrier** : Madame le Maire - Direction des Ressources Humaines – Place Jules Nadi – CS 41012 – 26102 Romans-sur-Isère Cedex

Poste à temps complet ouvert aux agents titulaires ou contractuels de catégorie C.

- Temps de travail à 37 H hebdomadaire,
- Régime indemnitaire adapté aux fonctions du poste,
- Titres restaurant, participation mutuelle santé et prévoyance labellisées, forfait mobilité durable, CNAS,
- Primes de performance énergétique et de satisfaction des usagers.

Pour tout renseignement sur le poste vous pouvez contacter le service Recrutement au 04.75.05.51.16 ou 04.75.05.51.28