



→ Plus de 550 agents

→ Une politique
volontariste
et ambitieuse

→ Au cœur de la Drôme et
au pied du Vercors,
Romans bénéficie d'un
patrimoine exceptionnel

[ville-romans.fr/découvrir/
territoire-dynamique](http://ville-romans.fr/découvrir/territoire-dynamique)

DIRECTION EDUCATION ET FAMILLE

160 agents

Ressources et logistique
Animation et vie scolaire
Restauration scolaire
Jeunesse – Prévention &
Politique de la Ville
Caisse des écoles

ATSEM (H/F) Contrat de 3 mois

Pour accompagner l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie et l'apprentissage des règles de vie en collectivité.

CE QUE NOUS POUVONS ACCOMPLIR ENSEMBLE :

- | Sous la responsabilité hiérarchique et administrative de la collectivité et sous la responsabilité fonctionnelle du directeur de l'école, vous **assisterez les enseignants** dans la préparation et l'animation des activités pédagogiques,
- | Vous **accompagnerez l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie**, l'apprentissage des règles de vie en collectivité,
- | Vous **participerez éventuellement à l'entretien des locaux**, à la **gestion du matériel et des stocks** de produits d'entretien et pharmaceutiques,
- | Vous **encadrerez les enfants avant, durant et après les repas**, vous **veillerez à l'hygiène et la sécurité** des enfants et réaliserez les petits soins,
- | Vous **participerez aux temps périscolaires**.

VOUS ETES ATTIRE(E) PAR LE SERVICE PUBLIC :

- | Vous êtes **titulaire du grade d'ATSEM ou titulaire d'un CAP Petite Enfance** et disposez d'une expérience similaire,
- | Vous **disposez de compétences relationnelles et humaines**, vous faites preuve de discrétion,
- | Vous **connaissez le développement physique et psychologique** de l'enfant, vous avez des notions d'animation et de jeux,
- | Vous **maîtrisez les techniques d'hygiène et de sécurité**, les gestes d'urgence et de secours,
- | Vous **respectez les consignes avec le sens de l'organisation** (respect des délais, des priorités et des procédures) et vous êtes **punctuel**.

Nous vous invitons à adresser votre candidature (lettre de motivation & CV) **dès que possible** par courriel : recrutement@ville-romans26.fr ou par courrier : Madame le Maire - Direction des Ressources Humaines – Place Jules Nadi – CS 41012 – 26102 Romans-sur-Isère Cedex.

Poste ouvert aux agents contractuels de catégorie C.

- Temps de travail annualisé, 1 poste à temps complet et 1 poste à temps non complet,
- Régime indemnitaire adapté aux fonctions du poste,
- Repas fourni sur le temps périscolaire.

Pour tout renseignement sur le poste vous pouvez contacter le service Recrutement au 04.75.05.51.16. ou 04.75.05.51.28