



→ Plus de 550 agents

→ Une politique  
volontariste  
et ambitieuse

→ Au cœur de la Drôme et  
au pied du Vercors,  
Romans bénéficie d'un  
patrimoine exceptionnel

[ville-romans.fr/découvrir/  
territoire-dynamique](http://ville-romans.fr/découvrir/territoire-dynamique)

## DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

16 agents :

Recrutement  
Administration du personnel  
GPEEC et formation  
Prévention des risques  
professionnels  
Système d'information RH

## GESTIONNAIRE CARRIÈRE ET PAIE (H/F)

Chargé de la gestion d'un portefeuille d'agents dans le cadre du suivi de la carrière.

### CE QUE NOUS POUVONS ACCOMPLIR ENSEMBLE :

- Vous assurerez la **gestion des carrières en appliquant les règles statutaires** en fonction des droits des agents, de leur entrée à leur sortie de la collectivité (stagiaires, titulaires, contractuels et vacataires),
- Vous **élaborerez les actes administratifs** relatifs au recrutement et à la carrière des agents titulaires et contractuels, vous établirez les attestations employeurs,
- Vous gérerez les dossiers **des agents en disponibilité, en détachement** ou toute autre position statutaire,
- Vous préparerez **les dossiers de retraite** et validation de services en lien avec la CNRACL,
- Vous serez garant de la **bonne gestion des cycles mensuels de paie, de la préparation au mandatement**, vous saisirez les éléments variables, calculerez et contrôlerez les charges.

### VOUS ETES ATTIRE(E) PAR LE SERVICE PUBLIC :

- Vous justifiez d'une **bonne connaissance du statut de la fonction publique territoriale et des processus de carrière et paie**, idéalement vous maîtrisez le logiciel métier E-Sedit,
- Vous détenez des **capacités organisationnelles** et une aptitude au travail en équipe,
- Autonome, vous **êtes rigoureux et savez prioriser**.

Nous vous invitons à adresser votre candidature (lettre de motivation & CV) **avant le 4 mars 2026 par courriel : [recrutement@ville-romans26.fr](mailto:recrutement@ville-romans26.fr) ou par courrier** à l'attention de Madame le Maire - Direction des Ressources Humaines – Place Jules Nadi – CS 41012 – 26102 Romans-sur-Isère Cedex.

Poste à temps complet ouvert aux agents titulaires ou contractuels de catégorie B ou C avec expérience.

- Salaire annuel minimum pour un agent contractuel fixé à 27 600€ brut
- Temps de travail à 37H hebdomadaire, 12 JRTT annuels
- Régime indemnitaire adapté aux fonctions du poste
- Prime de performance énergétique et de satisfaction des usagers
- Titres restaurant, participation mutuelle santé et prévoyance labellisées, forfait mobilité durable, CNAS.

Pour tout renseignement sur le poste vous pouvez contacter le service Recrutement au 04.75.05.51.16 ou 04.75.05.51.28