



→ Plus de 550 agents

→ Une politique volontariste et ambitieuse

→ Au cœur de la Drôme et au pied du Vercors, Romans bénéficie d'un patrimoine exceptionnel

[ville-romans.fr/découvrir/
territoire-dynamique](http://ville-romans.fr/découvrir/territoire-dynamique)

DIRECTION SERVICES TECHNIQUES

140 agents :

Service Ressources

Pôle Exploitation
Entretien des espaces publics,
Voirie, Bâtiments

Pôle Ingénierie / Travaux
Bureau d'études, VRD,
Bâtiments, Espaces verts

TECHNICIEN PROJETEUR (H/F)

Pour réaliser des documents graphiques estimatifs et quantitatifs dans le cadre des projets d'aménagement d'espaces publics au sein du Bureau d'Etudes Voirie

CE QUE NOUS POUVONS ACCOMPLIR ENSEMBLE :

| En tant qu'assistant **Maîtrise d'Ouvrage**, vous accompagnez les différents services de la ville dans la programmation des aménagements, rédigez les documents techniques et administratifs liés aux études préalables et participez aux étapes de communication et de concertation,

| En tant que **Maître d'œuvre**, vous rédigez les documents techniques et administratifs (de l'esquisse à la consultation) pour le service voirie, veillez au visa des plans d'exécution des entreprises, assistez aux réunions de chantier et participez au suivi de chantier si besoin,

| Vous élaborez et mettez à jour des documents graphiques, des quantitatifs et des estimations précises, en utilisant des logiciels spécialisés (CAO/DAO : Covadis / Autocad, etc.),

| Vous contribuez à la gestion administrative et à l'organisation du service, réalisez les pièces techniques des dossiers administratifs et assurez le classement et l'archivage des plans.

VOUS ÊTES ATTIRE(E) PAR LE SERVICE PUBLIC :

| De formation supérieure **bac +2 minimum** vous maîtrisez les techniques de dessin et de conception d'aménagements avec une bonne connaissance des notions de partage de l'espace public,

| Vous maîtrisez les logiciels CAO/DAO : AutoCAD, Covadis et SketchUp Pro,

| Vous disposez de notions de base en marchés publics,

| Vous savez travailler en mode projet et en équipe tout en étant autonome,

| Vous êtes capable de gérer une charge de travail variable en respectant les délais,

| Doté d'un esprit d'analyse, vous êtes à l'aise à l'oral comme à l'écrit.

Nous vous invitons à adresser votre candidature (lettre de motivation & CV) **avant le 8 mars 2026** par courriel : recrutement@ville-romans26.fr ou par courrier : Madame le Maire - Direction des Ressources Humaines – Place Jules Nadi – CS 41012 – 26102 Romans-sur-Isère Cedex.

Poste à temps complet ouvert aux agents titulaires ou contractuels de catégorie B ou C.

- Temps de travail à 37 H hebdomadaire, 12 RTT, Télétravail
- Régime indemnitaire adapté aux fonctions du poste,
- Titres restaurant, participation mutuelle santé et prévoyance labellisées, forfait mobilité durable, CNAS,
- Prime de performance énergétique et de satisfaction des usagers.

Pour tout renseignement sur le poste vous pouvez contacter le service Recrutement au 04.75.05.51.16 ou 04.75.05.51.28