



→ Plus de 550 agents

→ Une politique  
volontariste  
et ambitieuse

→ Au cœur de la Drôme et  
au pied du Vercors,  
Romans bénéficie d'un  
patrimoine exceptionnel

[ville-romans.fr/découvrir/  
territoire-dynamique](http://ville-romans.fr/découvrir/territoire-dynamique)

### DIRECTION SERVICES TECHNIQUES

140 agents :

Service Ressources

Pôle Exploitation  
Entretien des espaces publics,  
Voirie, Bâtiments

Pôle Ingénierie / Travaux  
Bureau d'études, VRD,  
Bâtiments, Espaces verts

## TECHNICIEN PROJETEUR (H/F)

Pour réaliser des documents graphiques estimatifs et quantitatifs dans le cadre des projets d'aménagement d'espaces publics au sein du Bureau d'Etudes Voirie

### CE QUE NOUS POUVONS ACCOMPLIR ENSEMBLE :

I En tant qu'assistant **Maîtrise d'Ouvrage**, vous **accompagnez les différents services** de la ville dans **la programmation des aménagements**, rédigez les **documents techniques et administratifs liés aux études préalables** et participez aux étapes de communication et de concertation,

I En tant que **Maître d'œuvre**, vous **rédigez les documents techniques et administratifs** (de l'esquisse à la consultation) pour le service voirie, veillez au **visa des plans d'exécution** des entreprises, **assistez aux réunions de chantier** et participez au suivi de chantier si besoin,

I Vous **élaborez et mettez à jour des documents graphiques**, des **quantitatifs** et des estimations précises, en utilisant des **logiciels spécialisés** (CAO/DAO : Covadis / Autocad, etc.),

I Vous **contribuez à la gestion administrative** et à l'organisation du service, **réalisez les pièces techniques des dossiers administratifs** et assurez le classement et l'archivage des plans.

### VOUS ETES ATTIRE(E) PAR LE SERVICE PUBLIC :

I De formation supérieure **bac +2 minimum** vous **maîtrisez les techniques de dessin et de conception d'aménagements** avec une bonne connaissance des notions **de partage de l'espace public**,

I Vous **maîtrisez les logiciels CAO/DAO** : AutoCAD, Covadis et SketchUp Pro,

I Vous disposez de **notions de base en marchés publics**,

I Vous savez travailler **en mode projet et en équipe** tout en étant autonome,

I Vous êtes capable de **gérer une charge de travail variable en respectant les délais**,

I Doté d'un **esprit d'analyse**, vous êtes à l'aise à l'oral comme à l'écrit.

Nous vous invitons à adresser votre candidature (lettre de motivation & CV) **avant le 8 mars 2026** par courriel : [recrutement@ville-romans26.fr](mailto:recrutement@ville-romans26.fr) ou par courrier : Madame le Maire - Direction des Ressources Humaines – Place Jules Nadi – CS 41012 – 26102 Romans-sur-Isère Cedex.

Poste à temps complet ouvert aux agents titulaires ou contractuels de catégorie B ou C.

- Temps de travail à 37 H hebdomadaire, 12 RTT, Télétravail
- Régime indemnitaire adapté aux fonctions du poste,
- Titres restaurant, participation mutuelle santé et prévoyance labellisées, forfait mobilité durable, CNAS,
- Prime de performance énergétique et de satisfaction des usagers.

Pour tout renseignement sur le poste vous pouvez contacter le service Recrutement au 04.75.05.51.16 ou 04.75.05.51.28