



→ Plus de 550 agents

→ Une politique
volontariste
et ambitieuse

→ Au cœur de la Drôme et
au pied du Vercors,
Romans bénéficie d'un
patrimoine exceptionnel

[ville-romans.fr/découvrir/
territoire-dynamique](http://ville-romans.fr/découvrir/territoire-dynamique)

DIRECTION EDUCATION ET FAMILLE

160 agents

Ressources et logistique
Animation et vie scolaire
Restauration scolaire
Jeunesse – Prévention &
Politique de la Ville
Caisse des écoles

RÉGISSEUR D'AVANCES ET DE RECETTES (H/F)

Pour organiser l'activité de la régie de la Direction Education Famille et assurer les opérations de comptabilité.

CE QUE NOUS POUVONS ACCOMPLIR ENSEMBLE :

- I Vous serez chargé de la **tenue comptable de la régie**, vous consignerez toutes les **opérations et encaissements effectués**, vous gérerez les **procédures d'encaissement et de paiement**,
- I Vous réaliserez la **facturation de la régie Familles** sur le logiciel Concerto, vous **assurez une veille des quotients familiaux CAF** en lien avec l'API et la MSA, vous gérerez les bons-vacances,
- I Vous **contrôlerez les éléments juridiques et comptables** nécessaires au paiement des dépenses ou à l'encaissement des recettes et vous **justifierez le versement des sommes encaissées** auprès du comptable public, vous serez chargé de la **gestion des impayés**,
- I Vous établirez des **états des lieux réguliers de la situation de la régie** dans le cadre de la préparation budgétaire,
- I Vous élaborerez des **outils de suivi et de pilotage des recettes**.

VOUS ETES ATTIRE(E) PAR LE SERVICE PUBLIC :

- I Vous bénéficiez d'**une formation et/ou d'une solide expérience en comptabilité et gestion financière**,
- I Vous connaissez le **fonctionnement des collectivités territoriales**, idéalement vous avez occupé un poste de régisseur,
- I Vous **maîtrisez les logiciels** de bureautique et idéalement les logiciels spécialisés (E. Sedit GF, Demabox, Concerto),
- I Vous êtes en capacité d'**adapter votre présence** en fonction des dates de facturation,
- I Au-delà de ces compétences techniques, vous savez travailler en équipe et êtes **force de proposition**.

Nous vous invitons à adresser votre candidature (lettre de motivation & CV) **avant le 30 novembre 2025** par courriel : recrutement@ville-romans26.fr ou par courrier : Madame le Maire - Direction des Ressources Humaines – Place Jules Nadi – CS 41012 – 26102 Romans-sur-Isère Cedex.

Poste à temps complet ouvert aux agents titulaires ou contractuels de catégorie C ou B.

- Temps de travail à 37 H hebdomadaire, 12 jours de RTT
- Régime indemnitaire adapté aux fonctions du poste,
- Titres restaurant, participation mutuelle santé et prévoyance labellisées, forfait mobilité durable, CNAS,
- Prime de performance énergétique et de satisfaction des usagers.

Pour tout renseignement sur le poste vous pouvez contacter le service Recrutement au 04.75.05.51.16. ou 04.75.05.51.28