



→ Au cœur de la Drôme et
au pied du Vercors,
Romans bénéficie d'un
patrimoine exceptionnel

[ville-romans.fr/découvrir/
territoire-dynamique](http://ville-romans.fr/découvrir/territoire-dynamique)

CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE

42 agents

Pôle Séniors

CAMSP

Pôle Solidarité

Pôle promotion de la santé
publique

Pôle administration générale
et finances

ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF (H/F)

CE QUE NOUS POUVONS ACCOMPLIR ENSEMBLE :

- | Vous **assurez l'organisation et la délivrance des prestations d'aide facultative** telles que définies par le règlement d'attribution du CCAS,
- | Vous **mettez en œuvre un accompagnement social personnalisé** pour une meilleure efficacité des aides accordées, secours ou prêts (visite à domicile, expertise auprès des familles pour la gestion du budget, médiation auprès des créanciers, participation aux instances de coordination avec les partenaires associatifs ou institutionnels...),
- | Vous **accompagnez les personnes et les familles** en situation de fragilité ou de précarité économique en vue de maintenir et/ou restaurer le lien social et préserver l'autonomie,
- | Vous **guidez les personnes** dans leur parcours de protection de la santé, de soins ou d'insertion sociale,
- | Vous **recherchez** la cohérence des **préconisations** avec les différents intervenants sociaux,
- | Vous **serez en charge de la commission permanente du CCAS** (commission « secours », suivi des échéanciers des prêts, remise colis alimentaire...).

VOUS ETES ATTIRE(E) PAR LE SERVICE PUBLIC :

- | Vous êtes **titulaire du diplôme d'état d'assistant de service social ou de conseiller en économie sociale et familiale** et vous avez une expérience dans le domaine social à titre professionnel ou bénévole,
- | Vous connaissez la **législation sociale en matière de prestations sociales**, le territoire communal et des dispositifs d'aide à la personne, vous connaissez le tissu partenarial associatif et institutionnel,
- | Vous êtes à l'aise en **entretien d'aide à la personne** et **savez gérer** les situations de stress et d'urgence, vous êtes **reconnu pour vos qualités** d'écoute et de patience,
- | Vous travaillez en **équipe** et vous êtes **force de proposition** dans la recherche d'amélioration de la qualité du service,
- | Vous avez la capacité à **communiquer et à rendre compte**.

Nous vous invitons à adresser votre candidature (lettre de motivation & CV) **avant le 17 octobre 2025** par courriel : recrutement@ville-romans26.fr ou par courrier à l'attention de Madame la Présidente du CCAS - Direction des Ressources Humaines – Place Jules Nadi – CS 41012 – 26102 Romans-sur-Isère Cedex.

Poste à temps complet ouvert aux agents titulaires ou contractuels de catégorie A.

- Temps de travail à 37 H hebdomadaire, 12 JRTT,
- Régime indemnitaire adapté aux fonctions du poste,
- Titres restaurant, participation mutuelle santé et prévoyance labellisées, forfait mobilité durable, CNAS,
- Prime de performance énergétique et de satisfaction des usagers.

Pour tout renseignement sur le poste vous pouvez contacter le service Recrutement au 04.75.05.51.16 ou 04.75.05.51.28