



→ Plus de 550 agents

→ Une politique volontariste et ambitieuse

→ Au cœur de la Drôme et au pied du Vercors, Romans bénéficie d'un patrimoine exceptionnel

ville-romans.fr/découvrir/territoire-dynamique

→ **DIRECTION
ATTRACTIVITÉ
DÉVELOPPEMENT
INNOVATION**

11 agents :

Développement

Foncier

CHARGÉ(E) DE PROJET ATTRACTIVITÉ ET ÉVÈNEMENTIEL

Pour piloter des évènements et des projets de développement d'attractivité globale du centre-ville.

CE QUE NOUS POUVONS ACCOMPLIR ENSEMBLE :

Vous **piloterez** en direct l'**organisation technique et logistique des évènements** portés par la Direction Attractivité Développement Innovation (braderies, Jeudis terrasse, marché des créateurs, journée européenne des métiers d'art, Job'up, animations de Noël...), vous **effectuerez le suivi budgétaire et administratif**, vous **participerez au déroulement des évènements**,

Vous **participerez à la mise en œuvre des évènementiels** des autres directions de la collectivité, de l'EPCI et de ses satellites sur le territoire (stratégie de programmation, définition du contenu des évènementiels, partenariats promotionnels avec les acteurs privés du centre-ville...),

Vous **coordonnerez et conduirez la programmation** des espaces publics évènementiels en centre-ville (Canopée, théâtre de verdure, kiosque à musique...) par le biais de la commercialisation des espaces évènementiels publics,

Vous **accompagnez les commerçants et artisans dans la conception et la mise en œuvre** de leurs animations (recensement des initiatives proposées, mise en relation des acteurs selon les animations...),

Vous **élaborerez un bilan et une évaluation** pour tous les projets portés.

VOUS ETES ATTIRE(E) PAR LE SERVICE PUBLIC :

Vous êtes **diplômé de formation supérieure bac +3 à bac +5** « ingénierie de projets / chargé d'évènementiels », vous **savez gérer et coordonner des projets** et vous avez une 1^{ère} expérience dans ce domaine,

Vous faites preuve de **créativité** et vous êtes **force de propositions**,

Vous possédez des **compétences relationnelles** et vous appréciez le travail d'équipe,

Vous êtes **Rigoureux et disponible**, vous avez le **sens de l'organisation** et de l'anticipation.

Nous vous invitons à adresser votre candidature (lettre de motivation & CV) **avant le 12 aout 2025 par courriel** : recrutement@ville-romans26.fr ou par courrier à l'attention de Madame le Maire - Direction des Ressources Humaines – Place Jules Nadi – CS 41012 – 26102 Romans-sur-Isère Cedex

Poste à temps complet ouvert aux agents titulaires ou contractuels de catégorie A ou B avec expérience.

- Temps de travail à 37 H hebdomadaire, 12 JRTT, disponibilité les week-ends
- Régime indemnitaire adapté aux fonctions du poste,
- Titres restaurant, CNAS, participation mutuelle santé et prévoyance labellisées,
- Forfait mobilité durable, prime de performance énergétique et de satisfaction des usagers.

Pour tout renseignement sur le poste vous pouvez contacter le service Recrutement au 04.75.05.51.28 ou 04.75.05.51.16