ROMANS SUR ISÈRE

Emploi Recrutement

→ Plus de 550 agents

→ Une politique volontariste et ambitieuse

→ Au cœur de la Drôme et au pied du Vercors, Romans bénéficie d'un patrimoine exceptionnel

ville-romans.fr/découvrir/territoire-dynamique

→ **DIRECTION SATISFACTION USAGERS**

37 agents :

Mairie [+]

Allô Mme le Maire

Centre Relations Citoyens

Cimetière

CONSEILLER RELATION USAGERS Accueil/ Education Famille/Régie/Titres d'identité sécurisés (H/F)

CE QUE NOUS POUVONS ACCOMPLIR ENSEMBLE

I Vous aurez pour objectif d'a**ssurer l'accueil physique** des usagers et de gérer **le traitement des demandes** du guichet unique Mairie [+],

I Vous **accompagnerez les usagers** dans leur démarche, vous **analyserez la demande** et vous **apporterez une réponse adéquate**,

I Vous **serez chargé de la gestion et le suivi des dossiers** liées au domaine de l'éducation, de l'urbanisme, de la gestion et du suivi des demandes de titres électroniques sécurisés,

I Vous **assurerez**, éventuellement, des **missions de régisseur suppléant** pour les régies enfance et stationnement.

VOUS ETES ATTIRE(E) PAR LE SERVICE PUBLIC ET VOUS SOUHAITEZ VOUS Y INVESTIR

I Vous disposez de **compétences dans l'accueil** et savez **conduire un entretien** avec rapidité et efficacité, tout en restant professionnel,

I Vous avez des **connaissances** dans le domaine de **l'organisation des collectivités territoriales**, du territoire de la commune et des **compétences administratives**,

I Vous avez pu démontrer dans vos expériences professionnelles votre capacité au **travail d'équipe**, vous êtes réactif,

I Vous **maîtrisez** les **outils informatiques**, les **logiciels métier** de type relation usagers, éducation, urbanisme (**Virtuose, Concerto, Cart@ds….**), ainsi que celui dédié aux titres électroniques sécurisés (cartes d'identité, passeports),

I Une expérience de la fonction publique serait un plus.

Nous vous invitons à adresser votre candidature (lettre de motivation & CV) **avant le 15 aout 2025** par courriel : **recrutement@ville-romans26.fr** ou par courrier : Madame le Maire - Direction des Ressources Humaines – Place Jules Nadi – CS 41012 – 26102 Romans-sur-Isère Cedex

Poste à temps complet ouvert aux agents titulaires ou contractuels de catégorie B ou C.

- Salaire annuel minimum pour un agent contractuel fixé à 23 620€ brut.
- Temps de travail de 37h hebdo, organisé sur un planning semaine comprenant 1 journée continue. Une rotation des agents le samedi matin (1 samedi /3) avec 1 semaine à 39h et 2 semaines à 36h.
- Régime indemnitaire adapté aux fonctions du poste,
- Titres restaurant, participation mutuelle santé et prévoyance labellisées, forfait mobilité durable, CNAS,
- Prime de performance énergétique et de satisfaction des usagers.

Pour tout renseignement sur le poste vous pouvez contacter le service Recrutement au 04.75.05.51.28 ou 04.75.05.51.16.