ROMANS SUR ISÈRE

CCAS
Centre Communal
d'Action Sociale

Emploi Recrutement

ORTHOPHONISTE (H/F)

Pour assurer les soins d'enfants de 0 à 6 ans - prévention, dépistage, évaluation et traitement des difficultés de langage.

CE QUE NOUS POUVONS ACCOMPLIR ENSEMBLE :

I Sous la responsabilité hiérarchique du directeur du CAMSP et sous la responsabilité technique du médecin directeur, vous **participerez au bon fonctionnement du CAMSP** en opérant les prescriptions médicales des médecins pédiatres et de médecine physique et de réadaptation,

I Vous **œuvrerez** à situer votre travail dans une **perspective d'approche globale de l'enfant**, dans l'intérêt de celui-ci et dans l'intérêt de sa famille en créant une relation de confiance,

I Vous **travaillerez en équipe** avec le souci de transversalité en **participant aux différentes réunions** de l'institution et à **l'élaboration du projet de soins,**

I Vous **rédigerez les comptes rendus de bilans** et **suivis du dossier** de l'enfant,

I Vous **utiliserez les outils de communication interne** à l'équipe et au travail auprès des enfants.

VOUS ETES ATTIRE(E) PAR LE SERVICE PUBLIC :

I Vous êtes **titulaire du diplôme d'orthophoniste** (certificat de capacité d'orthophoniste) et vous avez de l'**intérêt pour les enfants porteurs de handicap**,

I Vous **relayer des informations** (bilans et comptes-rendus) dans le cadre d'un réseau professionnel interne et externe en **acceptant les objectifs de soins** posés par le médecin du centre,

I Avec une **observation adaptée du très jeune enfant**, vous **mettez en œuvre les techniques** les plus ajustées,

I Vous avez un **bon sens relationnel** et vous savez **travailler en équipe**.

→ Au cœur de la Drôme et au pied du Vercors, Romans bénéficie d'un patrimoine exceptionnel

ville-romans.fr/découvrir/territoire-dynamique

CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE

45 agents

Pôle Séniors
CAMSP
Pôle Solidarité
Pôle promotion de la santé publique
Pôle administration générale et finances

Nous vous invitons à adresser votre candidature (lettre de motivation & CV) **avant le 20 juillet 2025** par courriel : **recrutement@ville-romans26.fr** ou par courrier à l'attention de Madame la Présidente du CCAS - Direction des Ressources Humaines – Place Jules Nadi – CS 41012 – 26102 Romans-sur-Isère Cedex.

Poste à temps complet ouvert aux agents titulaires ou contractuels de catégorie A.

- Temps de travail non complet à 40 ou 50%, présence les mardis matin et jeudis après-midi,
- Régime indemnitaire adapté aux fonctions du poste,
- Participation mutuelle santé et prévoyance labellisées, forfait mobilité durable, CNAS,
- Prime de performance énergétique et de satisfaction des usagers.

Pour tout renseignement sur le poste vous pouvez contacter le service Recrutement au 04.75.05.51.16 ou 04.75.05.51.28.