ROMANS SUR ISÈRE

Emploi Recrutement

→ Plus de 550 agents

→ Une politique volontariste et ambitieuse

→ Au cœur de la Drôme et au pied du Vercors, Romans bénéficie d'un patrimoine exceptionnel

ville-romans.fr/découvrir/territoire-dynamique

**DIRECTION DES SPORTS ET VIE ASSOCIATIVE**

40 agents :

Pôle administratif et comptable
Pôle animation sportive
Pôle équipements sportifs
Pôle projets et évènementiels

# CHARGÉ D'OPÉRATION TECHNIQUE & ORGANISATIONNELLE (H/F)

Pour assurer l'organisation, la planification et le suivi des activités en lien avec le programme évènementiel de la vie associative et municipale.

## CE QUE NOUS POUVONS ACCOMPLIR ENSEMBLE :

I Vous **étudierez la faisabilité technique et administrative** des manifestations associatives et municipales sur la thématique « évènementiel »,

I Vous **piloterez les projets techniques** sous tous leurs aspects (financier, technique, ressources humaines),

I Vous **coordonnerez la sécurité des biens et des personnes** lors des évènements,

I Sur la thématique « **exploitation du patrimoine sportif** », vous **fournirez une assistance opérationnelle** à la conduite de projet de travaux sur les équipements sportifs et vous **contribuerez à l'organisation du service et le pilotage** des indicateurs de performance,

I Vous **serez chargé de la rédaction et du suivi** des contrats de marchés, du montage et suivi de dossiers de subvention d'homologation des équipements sportifs.

## VOUS ETES ATTIRE(E) PAR LE SERVICE PUBLIC :

I Vous **connaissez l'environnement des collectivités territoriales**,

I Vous **êtes compétent dans le domaine des marchés publics**, en **suivi de travaux**, en **organisation évènementielle**,

I Vous avez le sens de **l'initiative** et la capacité de **travailler en équipe**, vous **savez rendre compte**,

I Vous **disposez d'un bon relationnel** et vous savez mobiliser une équipe,

I **Disponible**, vous pourrez travailler en horaires décalés (soirées / week-ends).

Nous vous invitons à adresser votre candidature (lettre de motivation & CV) **avant le 6 juillet 2025 par courriel : recrutement@ville-romans26.fr ou par courrier** à l'attention de Madame le Maire - Direction des Ressources Humaines – Place Jules Nadi – CS 41012 – 26102 Romans-sur-Isère Cedex.

Poste à temps complet ouvert aux agents titulaires ou contractuels de catégorie B.

- Temps de travail à 37 H hebdomadaire, horaires décalés occasionnels (en soirée ou le week-end) selon les besoins liés à l'évènementiel,
- Régime indemnitaire adapté aux fonctions du poste,
- Titres restaurant, participation mutuelle santé et prévoyance labellisées, forfait mobilité durable, CNAS,
- Primes de performance énergétique et de satisfaction des usagers.

Pour tout renseignement sur le poste vous pouvez contacter le service Recrutement au 04.75.05.51.16 ou 04.75.05.51.28